

Số: 976/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 7 năm 2015

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 7 năm 2015

I. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ cương trong công tác giảng dạy và học tập, thu học phí học kỳ II/2014-2015 (Ông Lương Xuân Chinh, Phó Hiệu trưởng + P. Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên + Các đơn vị);
- Tổ chức học môn Giáo dục quốc phòng an ninh cho SV khóa 13 Cao đẳng từ ngày 22/6 đến 18/7/2015 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm);
- Hoàn thiện hồ sơ mở ngành Tiếng Anh, Quản trị kinh doanh và Kế toán gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm);
- Tổ chức thi tốt nghiệp cho SV khóa 12 Cao đẳng (Ông Lương Xuân Chinh, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + Các khoa);
- Triển khai lập thời khóa biểu ôn thi tốt nghiệp khóa 13 Trung cấp chuyên nghiệp (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các khoa);
- Lập kế hoạch, dự kiến tiến độ đào tạo năm học 2015 – 2016 (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm);
- Thực hiện đánh giá, xếp loại năng lực sư phạm của giáo viên Trung cấp chuyên nghiệp năm học 2014 – 2015 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các khoa);
- Tổ chức sinh hoạt, tư vấn tuyển sinh năm 2015 cho HS khóa 13 Trung cấp chuyên nghiệp và SV khóa 12 Cao đẳng (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các khoa);
- Phối hợp với các khoa hoàn thiện chương trình khung, chương trình chi tiết đào tạo: Cao đẳng chuyên nghiệp, Cao đẳng nghề chính quy (12+3), Cao đẳng nghề chính quy (9+4), Trung cấp chuyên nghiệp (9+3), Cao đẳng liên thông... (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các khoa);

- Tiếp tục triển khai công tác tuyển sinh, tư vấn tuyển sinh tại các trường THCS, THPT và học sinh hệ Trung cấp nghề, Trung cấp chuyên nghiệp (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các khoa);
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh năm 2015 (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + P. Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên + Các đơn vị);
- Tiếp nhận hồ sơ theo danh sách trúng tuyển và lập hồ sơ nhập học cho HSSV mới (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + P. Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên + Các đơn vị);
- Hoàn thiện việc xây dựng lại Tổ bộ môn trong toàn trường (Hiệu trưởng + Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm);
- Xây dựng Kế hoạch Giáo dục định hướng năm học 2015 – 2016 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm);
- Hoàn thiện chuẩn đầu ra bậc Cao đẳng và Trung cấp các ngành đào tạo, xây dựng chuẩn đầu ra các ngành Cao đẳng tiên tiến của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh theo tiếp cận CDIO (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm và các khoa nghề);
- Tiếp tục kiểm tra xác định khối lượng giờ giảng dạy, giờ nghiên cứu khoa học và công tác chuyên môn khác của từng GV năm học 2014 – 2015, triển khai kế hoạch phân công chuyên môn đối với GV của các khoa năm học 2015 – 2016 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các đơn vị);
- Tiếp tục thực hiện hệ thống quản lý ngân hàng câu hỏi và làm đề thi, tổ chức thi và chấm thi trắc nghiệm trực tuyến trên máy tính và dùng giấy thi (Hiệu trưởng + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + Các khoa);
- Tổ chức ôn và thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ và tin học cho HSSV của trường; tăng cường hoạt động giảng dạy và thi, kiểm tra cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học cho học viên ngoài trường (Hiệu trưởng + Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng);
- Tiếp tục tổ chức “Tự đánh giá chất lượng giáo dục” của trường (Hiệu trưởng + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + Các đơn vị);
- Tiếp tục công tác tuyển dụng giảng viên (Thạc sĩ chuyên ngành, Tiến sĩ chuyên ngành) cho các ngành đào tạo (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Hội đồng xét tuyển viên chức năm học 2015 - 2016);
- Tăng cường đào tạo hợp tác quốc tế, tích cực và chủ động liên kết đào tạo

với nước ngoài, cụ thể là CHLB Đức và Hàn Quốc (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế);

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ cương làm việc trong toàn trường (Hiệu trưởng + Các đơn vị trực thuộc trường);

- Tiếp tục duy trì công tác quan hệ với các doanh nghiệp và giới thiệu việc làm (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các khoa);

- Tiếp tục thực hiện các thủ tục hồ sơ chuyển đổi ngũ giáo viên Trường THPT Lý Tự Trọng theo kế hoạch (Hiệu trưởng + Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Bà Nguyễn Thị Nhuận, Phụ trách Trường THPT + P. Tổ chức – HC – TH);

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động của Trường THPT Lý Tự Trọng: Công tác rèn luyện hè của học sinh, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi kỳ thi THPT quốc gia và tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Bà Nguyễn Thị Nhuận, Phụ trách Trường THPT);

- Tổ chức cho giáo viên tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi Trung cấp chuyên nghiệp cấp toàn quốc năm 2015 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Khoa CNTT).

II. Công tác khác

- Triển khai thực hiện công tác mua sắm tài sản cố định và sửa chữa cơ bản năm 2015, nguồn kinh phí thường xuyên và không thường xuyên (Hiệu trưởng + P. Thiết bị – Vật tư + P. Quản trị – Dịch vụ);

- Tiếp tục triển khai việc tham khảo tín nhiệm đối với một số viên chức quản lý đã hoàn thành nhiệm kỳ công tác, thực hiện hồ sơ bổ nhiệm lại theo quy trình (Đảng ủy + Ban Giám hiệu + P. Tổ chức – HC – TH + Đơn vị liên quan);

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung Đề án vị trí việc làm năm 2015 của trường (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH);

- Tổ chức tham quan, nghỉ mát hè năm học 2014 – 2015 cho cán bộ – giáo viên – nhân viên (Công đoàn + Các đơn vị);

- Hoàn thiện việc dời công chính, tiếp tục thực hiện nâng tầng khoa Công nghệ Điện – Điện tử và sửa chữa cơ bản toàn trường chuẩn bị năm học mới (Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ);

- Chấn chỉnh công tác PCCC, vệ sinh môi trường, an toàn trong nhà trường (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ);

- Sắp xếp lại nhân sự các đơn vị cho hợp lý (Ban Giám hiệu);

- Tổng kết quyền góp vãi gửi tặng các đơn vị công đoàn bạn (ở các tỉnh phía Bắc) nhân chuyến về nguồn và giao lưu của Công đoàn Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh với Công đoàn các tỉnh phía Bắc (Công đoàn + các đơn vị);

- Chuyển đổi một số phòng học khoa Công nghệ Động lực thành phòng ký túc xá; khoa Công nghệ Động lực chuyển đến khu nhà G (Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ + các khoa liên quan);

- Phòng Quản trị – Dịch vụ phối hợp với các đơn vị thực hiện một số công việc trong toàn trường:

- + Lập kế hoạch thực hiện công tác bảo trì máy lạnh trong toàn trường;
- + Kiểm tra hệ thống mạng internet và điện thoại toàn trường;
- + Triển khai công tác bảo trì định kỳ máy vi tính, máy in tại các phòng làm việc trong trường;
- + Làm gọn các đường dây điện, điện thoại trong trường;
- + Chỉnh sửa sêno khu cầu thang nhà F1;
- + Cắt tỉa cành cây xanh, đốn hạ cây mục trong khuôn viên trường;
- + Tổng vệ sinh, dọn rác trên các thanh lam mặt sau và mái nhà xe khu Trung học phổ thông, trên sêno các tòa nhà;
- + Lắp đặt cầu thang nối liền nhà F1 - F2;
- + Kiểm tra thực hiện nạo vét cống thoát nước trong khuôn viên trường trước mùa mưa;
- + Triển khai lắp đặt hệ thống điện chiếu sáng nhà E1 (Ký túc xá);
- + Vệ sinh phòng học, bàn ghế học sinh, cửa kính phòng học lý thuyết;
- + Vệ sinh phòng học khối Trung học phổ thông nhà H, phòng học nhà F1, F2 và chuẩn bị phòng học lý thuyết cho năm học mới;
- + Tiếp tục sửa chữa, sơn bàn ghế khối Trung học phổ thông nhà H; nhà F1, F2; phòng học lý thuyết chuyên môn của các khoa;
- + Bổ sung các thùng chứa rác thải nhỏ tại các khu vực trong toàn trường;
- + Sửa chữa, bơm khí (hóa chất) các thiết bị PCCC trong toàn trường;
- + Lắp máy lạnh các phòng học lớp chất lượng cao;
- + Lập các văn phòng khoa cho các khoa mới phục vụ năm học 2015 - 2016;
- + Triển khai công tác xây dựng nhà để xe khu vực khoa Động lực;
- + Triển khai công tác xây dựng nhà nghỉ (nhà khách của trường)./. *th*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc